



**CRNA GORA  
FOND ZA ZAŠTITU I OSTVARIVANJE MANJINSKIH PRAVA**

## **REGISTAR RIZIKA**

**Fonda za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava Crne Gore**

**Podgorica, 26.04.2023. godine**

---

Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava finansira projekte za podršku aktivnostima značajnim za očuvanje i razvoj nacionalnih, odnosno etičkih posebnosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica i njihovih pripadnika u oblasti nacionalnog, kulturnog, jezičkog i vjerskog identiteta. Finansiranje projekata vrši se na osnovu Javnog konkursa.

Pred Fondom za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava se postavlja odgovornost, ne samo za vrstu i visinu ostvarenih troškova u odnosu na planirane, već i za postignute rezultate, odnosno za realizaciju ciljeva iz planova i programa, u okviru odobrenih budžetskih sredstava.

Rizik je mogućnost nastanka događaja koji mogu nepovoljno uticati na ostvarenje postavljenih ciljeva, odnosno sve ono što predstavlja potencijalnu prijetnju ostvarenju strateških ili operativnih ciljeva i programa. Dakle, to je događaj ili pitanje koji može da rezultira neželjenim ili negativnim ishodom. Propuštene prilike ili oportunitni troškovi se takođe smatraju rizikom. Rizik karakteriše vjerovatnoća ili mogućnost nastanka događaja i uticaj ili posljedica, ukoliko do njega dođe. Ova dva faktora u kombinaciji, predstavljaju stepen intenziteta rizika.

Rizik se može javiti u različitim oblicima, na primer finansijski rizik, rizik vezan za projekte, rizik vezan za određene zainteresovane strane, rizik od propuštenih prilika odnosno neispunjavanje manjinske politike (strategije), rizik vezan za reputaciju. Oni mogu da utiču na uspješnost, zainteresovane stranke i ostalu javnost.

Cjelokupan proces identifikovanja, procjene i praćenja rizika i implementacije neophodnih kontrola nije uklanjanje svih rizika, već smanjenje rizika na prihvatljiv nivo.

Upravljanje rizicima predstavlja zakonsku obavezu budžetskih jedinica, predviđenu članom 12 stav 1 tačka 2 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. List Crne Gore", br. 075/18 ). Shodno članu 14 stav 1 navedenog Zakona, upravljanje rizicima se definiše kao postupak identifikacije, procjene i praćenja događaja, koji mogu negativno uticati na ostvarivanje utvrđenih poslovnih ciljeva subjekta i preduzimanje potrebnih mjera radi smanjenja rizika do nivoa razumne uvjerenosti da će ciljevi biti ostvareni.

Rukovodilac subjekta, shodno članu 14 stav 2 gore navedenog Zakona tj. direktor Fonda za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava je dužan da uspostavi registar rizika i odredi lice zaposleno u subjektu za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima. Upravljanje rizicima iz st.1 i 2 ovog člana vrši se na osnovu smjernica koje donosi Ministarstvo. Strategijom upravljanja rizicima postavlja se okvir za uvođenje prakse upravljanja rizicima kao neophodnog elementa dobrog upravljanja, što je od izuzetne važnosti i za Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava.

Analiza rizika je sistematičan i disciplinaran proces definisanja misije i ciljeva subjekta, identifikovanja rizika koji može uticati na postizanje ciljeva, procjenu rizika vezano za vjerovatnoću njihovog javljanja i uticaja i preduzimanje mjera za kontrolu rizika na prihvatljivom nivou, imajući u vidu troškove i prednosti.

Rezultat procesa je registar rizika, spisak ciljeva rizika, sa njihovom vjerovatnoćom nastanka i uticajem, mjerama za njihovu kontrolu i nadležnim osobama. Registar rizika je proces koji se ne završava konačnim proizvodom već je potrebno vršiti njegov kontinuiran pregled i ažuriranje.

## REGISTAR RIZIKA

<b>Odjeljenje za monitoring i evaluaciju projekata</b>									
Redn i broj	Opis rizika	Vrsta rizika	Pregled postojećih kontrola	Procjena i nivo rizika			Reagovanje na rizik	Odgovorna osoba za rizik	Rok za sprovođenje
				Uticaj	Vjerovatnoća	Ukupno			
1.	Zloupotreba javne funkcije i službenog položaja;  Curenje informacija;  Nesavjestan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova;	Operativni	Zakoni i podzakonska akta;  Etički kodeks.	5	4	20	Redovna kontrola od strane neposrednog rukovodioca	Direktor Načelnik u Odjeljenju za monitoring i evaluaciju projekata	Kontinirano
2.	Sukob interesa	Operativni	Zakoni i podzakonska akta;  Etički kodeks.	6	6	36	Prijavljivanje sukoba interesa;  Nadzor nad lobiranjem i drugim nejavnim uticajima;  Jačanje transparentnosti rada.	Direktor Načelnik i Službenici u u Odjeljenju za monitoring i evaluaciju projekata	Kontinirano
3.	Zbog revidiranja budžeta predviđenog za projekte može doći do stvaranja neplaniranih obaveza što može otežati kontinuiranu realizaciju projekata	Sateški	Zakoni i podzakonska akta;  Inovirani plan aktivnosti;  Ugovor o finansiranju projekta po osnovu Odluke o raspodjeli sredstava koji	5	5	25	Redovna kontrola od strane neposrednog rukovodioca;  Praćenje realizacije projekta po fazama realizacije;  Efikasnija kontrola finansijskih izvještaja o dodijeljenim sredstvima;	Načelnik i Službenici u u Odjeljenju za monitoring i evaluaciju projekata	Kontinirano

			korisici sredstava potpisuju sa Fondom.						
4.	Nepoštovanje predviđenih rokova za realizaciju projekata	Operativni	<p>Obrazac projekta koji se podnosi na javni konkurs za dodjelu sredstava za podršku aktivnostima iz člana 36j Zakona o manjinskim pravima i slobodama;</p> <p>Inovirani plan aktivnosti;</p> <p>Ugovor o finansiranju projekta po osnovu Odluke o raspodjeli sredstava koji korisici sredstava potpisuju sa Fondom.</p>	4	5	20	<p>Redovna kontrola od strane neposrednog rukovodioca;</p> <p>Praćenje realizacije projekta po fazama realizacije;</p> <p>Efikasnija kontrola finansijskih izveštaja o dodijeljenim sredstvima;</p> <p>Pokretanje postupka pred nadležnim sudom u slučajevima kada kornici ne realizuju projekat.</p>	Načelnik i Službenici u u Odjeljenju za monitoring i evaluaciju projekata	Kontinirano
5.	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Operativni	Zakoni i podzakonska akta;	5	5	25	Upoznavanje zaposlenih sa propisima;	Načelnik i Službenici u u Odjeljenju za monitoring i evaluaciju projekata	Kontinirano

### Služba za opšte i finansijske poslove

Redni broj	Opis rizika	Vrsta rizika	Pregled postojećih kontrola	Procjena i nivo rizika			Reagovanje na rizik	Odgovorna osoba za rizik	Rok za sprovođenje
				Uticaj	Vjerovatnoća	Ukupno			
1.	Neadekvatno strateško planiranje budžeta i dostavljanje zahtjeva za budžetskim sredstvima sa zakašnjenjem.	Sateški	Zakon o budžetu Crne Gore; Smjernice Ministarstva finansija.	4	5	20	Upoznavanje zaposlenih sa propisima;  Uspostavljanje komunikacije sa Ministarstvom finansija	Direktor Načelnik i Samostalni savjetnik I u Službi za opšte i finansijske poslove	III kvartal 2023. godine
2.	Nenamjenska potrošnja opredijeljenih budžetskih sredstava	Operativni	Zakon o budžetu Crne Gore; Uputstvo o radu državnog trezora.	5	5	25	Poznavanje propisa o radu državnog trezora;  Upoznati odgovorne osobe sa planom potrošnje budžetskih sredstava.	Direktor Načelnici i Samostalni savjetnik I u Službi za opšte i finansijske poslove	Kontinirano
3.	Nedonošenje akata u skladu sa Zakonom	Operativni	Zakoni i podzakonska akta;	4	5	20	Uvesti zaposlenima aplikaciju Katalog propisa radi praćenja i promjena propisa.	Načelnici i Samostalni savjetnik I u Službi za opšte i finansijske poslove	Kontinirano
4.	Neblagovremeno postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama	Operativni		4	4	16	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Načelnik i Samostalni savjetnik I u Službi za opšte i finansijske poslove	Kontinirano
5.	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Operativni	Zakoni i podzakonska akta;	5	5	25	Upoznavanje zaposlenih sa propisima;	Načelnici i svi službenici u Službi za opšte i finansijske poslove	Kontinirano

**Broj: 368/23**

**Podgorica, 26.04.2023. godine**

**DIREKTOR  
Emir Dacić**

---

Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava Crne Gore, 81000 Podgorica, ul.Slobode 85, Tel.: 020/664-362, mail: fondzamanjine@t-com.me, www.fzm.me